



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

369000, г. Черкесск, пл. Ленина. Тел. 26-60-96  
[http:// www. minobrchr.ru,](http://www.minobrchr.ru)  
e-mail: [obrazovanie09@mail.ru](mailto:obrazovanie09@mail.ru)

19.02.2025 № 882

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям общеобразовательных организаций

*Для использования в работе*

Уважаемые коллеги!

В дополнение к письму Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 06.02.2025 №624 направляем методические рекомендации - алгоритм перехода на образование в семейной форме или в форме самообразования:

- Шаг 1. Уведомление органов управления образования
- Шаг 2. Отчисление из школы
- Шаг 3. Выбор школы для аттестаций
- Шаг 4. Подписание договора при переходе на семейное обучение
- Шаг 5. Организация учебного процесса

**Шаг 1. Уведомление органов управления образования**

Согласно пункту 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования.**

В связи с этим родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного должны проинформировать управление образования муниципалитета, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

**При выборе формы обучения учитывается мнение ребенка!!!**

С целью фиксации того, что мнение ребенка при выборе формы обучения учтено необходимо в форму заявления о переходе на семейное образование или самообразование внести данную информацию (*прилагается примерная форма заявления*).

В период информирования родителем (законным представителем) ребенка органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования о переводе ребенка на семейного обучения, орган местного самоуправления предоставляет в уведомительном порядке информацию об организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию (*прилагается примерная форма уведомления*).

Также орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, в котором проживает экстерн, в целях исполнения полномочия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, уведомляет о необходимости предоставления родителями (законными представителями) информации об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернов - справки о промежуточной аттестации.

Считаем целесообразным, чтобы органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования подготовили и выдавали на руки родителям (законным представителям) экстернов памятки, включающие в себя всю необходимую информацию по процедуре перехода на образование в семейной форме или в форме самообразования и дальнейшего прохождения промежуточной и итоговой аттестаций (*прилагается примерная памятка родителям (законным представителям)*).

## **Шаг 2. Отчисление из школы**

Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение **общего образования в форме семейного образования.**

Форма заявления должна быть утверждена организацией.

**При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.**

Руководителем организации издается приказ об отчислении.

Обращаем внимание, что установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции образовательной организации, поэтому **вместе с приказом об отчислении обучающегося и выдачей личного дела необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с данной информацией!**

### **Шаг 3. Выбор школы для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций**

Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в общеобразовательные учреждения.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Форма заявления должна быть утверждена образовательной организацией.

**!!!! Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным учреждением.**

**При определении сроков подачи заявлений, а также прохождения промежуточной аттестации Образовательной организации необходимо учесть положения и сроки проведения государственной итоговой аттестации!**

Вместе с заявлением предоставляются документы, определенные локальным актом организации, которым установлены сроки подачи заявления, порядок и организация проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы аттестации.

### **Шаг 4. Подписание договора при переходе на семейное обучение**

Это необязательный шаг, но крайне желательный при переводе ребёнка на семейное обучение.

Договор о порядке проведения аттестаций определит права и обязанности сторон, периодичность и форму экзаменационных испытаний.

### **Шаг 5. Организация учебного процесса**

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому предмету учебного плана определяются образовательной организацией

самостоятельно и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

**!!!Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.**

Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна составляется заместителем директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не позднее чем за 7 календарных дней до её начала (срок может быть определен другой, в соответствии с локальным актом организации).

Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

**Форма протокола утверждается приказом (возможно локальным актом) организации.**

Экстерны выпускных классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.

Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

**Форма справки утверждается образовательной организацией.**

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

**В случае, если ребенку, который обучается в форме семейного образования, не удалось ликвидировать задолженность в установленные сроки, то он продолжает получать образование уже в образовательной организации.**

### **Обращаем внимание!!!!**

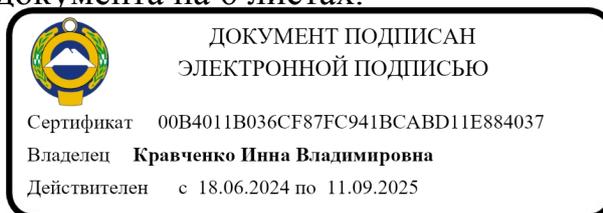
1. Образовательным организациям при выдаче личного дела при переходе на семейное образование ознакомить и зафиксировать факт ознакомления родителей (законных представителей) со сроками подачи заявления на прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации, с порядком и графиком ее прохождения, если планируется прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательном учреждении, в котором ранее обучался ребенок.

2. Образовательным организациям подготовить банк контрольно-измерительных материалов по всем предметам, по которым проводится промежуточная аттестация экстернов. Контрольно-измерительные материалы должны содержать весь изучаемый материал за период, который проводится аттестация!!! Образовательной организации рассмотреть и согласовать данные материалы на заседаниях методических объединений учителей по предметам.

3. Образовательным организациям учесть, что для проведения промежуточной аттестации экстернов необходимо создавать комиссии. Промежуточная аттестация экстернов не может проводиться одним учителем-предметником.

Приложения: 4 документа на 6 листах.

Министр



И.В. Кравченко

Директору \_\_\_\_\_  
*полное название общеобразовательной организации*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребёнка*

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса в связи с выбором для ребенка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации).

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) полностью)*

беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении период отсутствия его в образовательном учреждении.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

С графиком проведения текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а).

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Подпись: \_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

Дата принятия: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

В \_\_\_\_\_ отдел \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))  
 проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме  
 семейного образования или самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 (дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

С положением управления образования \_\_\_\_\_ об организации прохождения и усвоения учебной программы без привлечения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в следующих образовательных организациях \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

1. \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

3. \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

### **Как оформить переход на семейное обучение!**

**Семейное обучение** — это форма получения образования вне школы, подразумевают самостоятельное освоение основной образовательной программы.

**Ответственность за качество обучения лежит на родителях!!!**

**Самообразование** — то же, что и семейное обучение, только для детей, кто получил аттестат об окончании девяти классов.

**Экстернат** — это форма аттестации на семейном обучении и самообразовании.

**Экстерн** - когда ребёнок прикрепляется к школе для прохождения промежуточных и итоговых аттестаций, он приобретает статус экстерна и равные с остальными школьниками академические права.

### **Шаг 1. Уведомите органы управления образования**

При переходе на семейное образование в первую очередь проинформируйте управление образования по месту жительства о смене формы обучения.

**Уйти из школы на семейное обучение без уведомления нельзя!! Это могут расценить как ненадлежащее исполнение родительских обязанностей и привлечь к административной ответственности!!**

#### **Когда подавать документы??**

Отправить уведомление можно в любое время: до начала учебного года или в его середине. Только учтите время на ответ, а также региональные требования. Есть чёткие даты информирования о смене формы обучения.

#### **Как заполнять?**

Чтобы заполнить уведомление о переходе на семейное образование запросите шаблон в органах местного самоуправления или скачайте с их официального сайта.

#### **Кому отправлять?**

Уведомление о переводе на семейное обучение направляется в управление образования по вашему фактическому адресу, а не по месту регистрации.

## **Как отправлять?**

Выберите удобный для вас способ:

- **Лично.** Оформите заявление на семейное обучение в двух экземплярах. На своём обязательно поставьте отметку о том, что уведомление зарегистрировано.
- **По почте.** Отправка заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении поможет подтвердить факт исполнения обязанности по уведомлению органов власти о выборе семейного обучения. **Обязательно** учтите время на ответ!!!!

## **Шаг 2. Отчислитесь из школы**

Второй, не менее важный этап при переходе на семейное образование. Если ребёнок уже обучался, заберите его личное дело и другие документы из образовательной организации. Отчислиться из контингента школы необходимо, даже если вы не планируете менять школу и хотите проходить аттестации там же, где учились.

### **Как заполнять?**

Попросите шаблон в администрации образовательной организации. Пишите заявление на имя директора школы.

### **Как отправлять?**

Составьте заявление в двух экземплярах, один для себя, другой для школы, и передайте его лично или направьте по почте заказным письмом. **НЕ ЗАБУДЬТЕ** учесть время доставки письма почтовой связью!! Возможность дистанционной подачи уточняйте у администрации образовательной организации.

## **Шаг 3. Выберите школу для аттестации**

Следующий важный момент в переводе ребёнка на семейное обучение — выбор школы и прикрепление к ней.

Чтобы подтвердить знания необходимо зачислиться в аккредитованную школу, имеющую лицензию на образовательную деятельность.

Подобрав школу из перечня образовательных организаций, представленных органом управления образования по месту жительства, направьте туда заявление.

### **Когда подавать документы?**

В соответствии с локальным актом образовательной организации, в котором будут определены сроки подачи заявления и график промежуточной аттестации.

### **Как заполнять?**

Запросите форму у школы.

### **Кому отправлять?**

На имя директора школы.

### **Как отправлять?**

- **Лично.** Оформите заявление на семейное обучение в двух экземплярах. На своём обязательно поставьте отметку о том, что уведомление зарегистрировано.
- **По почте.** Отправка заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении поможет подтвердить факт исполнения обязанности по уведомлению органов власти о выборе семейного обучения. Обязательно учтите время на ответ!!!!

## **Шаг 4. Подпишите договор при переходе на семейное обучение**

Договор о порядке проведения аттестаций определит права и обязанности сторон, периодичность и форму экзаменационных испытаний.

### **Как заполнять?**

Договор об аттестациях обычно состоит из вводной части, основных разделов и приложений. В последних указываются порядок, форма и срок промежуточных аттестаций, проведение практических работ, консультаций. Договор подписывают родители и директор образовательной организации.

## **Шаг 5. Организуйте учебный процесс**

Семейное образование предполагает свободу в выборе формата обучения. Кто-то сам преподаёт детям, другие предпочитают поручить это профессионалам. Если образовательная организация оказывает **платные образовательные услуги**, то можно обратиться к ней.