

Как создать первое резюме

1. Проанализируйте свои навыки и интересы

→ выберите, что стоит показать работодателю

2. Опишите личный и школьный опыт

→ сформулируйте конкретные достижения и проекты

3. Подумайте, какие задачи вам подойдут

→ переведите навыки в понятные действия для резюме

4. Соберите текст о себе (до 500 символов)

→ покажите направление, мотивацию и цель

5. Оформите портфолио

→ выберите 3–5 работ, подпишите и сохраните в удобном формате

6. Определите зарплатные ожидания

→ ориентируйтесь на реальные предложения и занятость

7. Используйте знания о трудовом праве

→ оформляйте договоры, проверяйте условия, не рискуйте

Как проверить безопасность вакансии

На что обратить внимание:

- Есть ли официальный договор (трудовой или гражданско-правовой договор, в том числе с самозанятым)
- Указан ли точный график и объём работы
- Понятно ли, какие обязанности вам поручат
- Нет ли вредных, опасных условий или ночных смен

Что должно насторожить:

- Обещания высокой зарплаты за простые задания
- Отказ оформлять договор
- Требование передать документы онлайн или оплатить «вход» в работу
- Непонятные условия и просьбы «просто довериться»

Ваши права:

- Гарантированный отпуск — 31 день в удобное для вас время
- Отказ от испытательного срока
- Защита от увольнения без согласия трудовой инспекции
- Условия труда, соответствующие санитарным нормам